



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza  
Provincia di Reggio Emilia

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE POSTAZIONI DI LAVORO, ASSISTENZA SISTEMISTICA E GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI, ICT ED E-GOVERNMENT DELL'UNIONE VAL D'ENZA (RE) E DEGLI ENTI ADERENTI PER IL PERIODO 01.09.2024/31.08.2026, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI: PROGETTO DEL SERVIZIO REDATTO AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 12, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.**



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza  
Provincia di Reggio Emilia

## INDICE

1. RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO	3
2. QUADRO ECONOMICO	12
3. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO	14
4. SCHEMA DI CONTRATTO	38

## 1) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO

L'Unione Val d'Enza (d'ora in poi Unione) è titolare delle funzioni informatiche, ICT e di trasformazione digitale per i comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza e Sant'Ilario d'Enza.

Il Servizio Informatico Associato, come previsto dalla Community Network dell'Emilia Romagna (CN-ER), è stato costituito, tramite l'approvazione da parte di tutti i comuni aderenti all'Unione di apposita convenzione di servizio, tenendo conto di due aspetti principali:

- l'informatica come strumento strategico principale di lavoro e di evoluzione e pilastro per la reingegnerizzazione dei processi,
- la gestione in forma associata dei servizi informatici, telematici e di ogni servizio legato al mondo dell'Information and Communication Technology come valida soluzione per una migliore efficienza dei servizi e la possibilità di implementare nuove funzioni e soluzioni in tale ambito.

Il Servizio Informatico Associato è stato istituito con lo scopo principale di realizzare una progettazione ed una gestione coordinata ed unitaria delle azioni che garantiscono lo sviluppo del sistema informativo-informatico degli Enti e l'attuazione dei progetti di e-government intesi come progetti che, grazie all'utilizzo delle tecnologie innovative nelle pubbliche amministrazioni, costituiscono chiaramente un contributo al miglioramento dei servizi resi ai cittadini e alle imprese.

L'impatto, infatti, che l'utilizzo delle nuove tecnologie deve avere sui processi amministrativi della Pubblica Amministrazione deve essere quello di migliorare il rapporto con i cittadini e le imprese in termini di:

- maggiore efficienza dell'atto amministrativo;
- maggiore trasparenza dei procedimenti;
- maggiore rapidità nel compimento dei compiti istituzionali e nella risposta alle richieste dei cittadini;
- maggiore adattamento ai bisogni degli utenti ed alla richiesta di servizi innovativi.

Il Sistema Informatico Associato svolge, oltre agli aspetti fondamentali sopra riportati, anche le seguenti funzioni:

- Gestione, controllo e sviluppo dei sistemi informatici ed informativi dei Comuni e dell'Unione;
- Integrazione dei sistemi informativi dei Comuni e dell'Unione e unificazione degli applicativi;
- Sviluppo, Implementazione, gestione e controllo dei servizi web e di e-government dei comuni e dell'Unione;
- Integrazione dei sistemi informativi e delle reti dei Comuni e dell'Unione con i sistemi informativi e le reti delle altre pubbliche amministrazioni sul territorio;
- Conduzione, controllo e sviluppo delle reti di trasmissione, in sede locale e geografica;

- Interfacciamento con i servizi infrastrutturali per l'erogazione dei servizi di e.Government ;
- Implementazione, manutenzione e sviluppo dei sistemi di sicurezza;
- Gestione CED sovra comunale,
- Implementazione e dispiegamento progetti specifici siano essi di architettura o applicativi,
- Definizione delle strategie e degli obiettivi di medio e lungo termine anche mediante l'utilizzo dell'Agenda Digitale Locale;
- Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture.

Per la realizzazione delle attività e degli obiettivi sopra descritti il Servizio Informatico Associato si avvale di un servizio externalizzato di assistenza e manutenzione postazioni di lavoro e assistenza sistemistica.

Il Servizio Informatico Associato quindi, intende acquisire i servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati di rete e assistenza sistemistica per la gestione e il presidio dei sistemi informativi dell'Unione e dei Comuni aderenti: Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo D'Enza e Sant'Ilario D'Enza.

Le attività e i servizi di cui al precedente punto dovranno essere eseguiti tramite le seguenti modalità:

- assistenza da remoto,
- presidio on site pianificato,
- intervento on site.

Il presente Capitolato ha lo scopo di descrivere la fornitura dei servizi in oggetto, in termini di quantità, qualità e livelli di servizio. Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e negli allegati rappresentano requisiti minimi della prestazione.

Alle prestazioni oggetto di affidamento si applicano anche le seguenti normative in ambito ICT e di trasformazione digitale che si intendono richiamate:

- D. Lgs. n. n. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale,
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024/2026;
- Linee Guida Agid;
- Legge Regionale n. 11/2004;
- Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015);
- Disciplinare designazione Amministratori di sistema e disciplinare ICT approvate dall'Unione con deliberazione della Giunta n. 70/2020;

Tale premessa è parte integrante e sostanziale del progetto di servizio e del capitolato speciale d'appalto.

Le attività oggetto di affidamento sono riferibili al CPV 72610000-9 "Servizi di assistenza informatica per computer".

Preliminarmente alla decisione di contrarre è stata verificata l'eventuale presenza di convenzioni attive presso le Centrali di Committenza. Non risultano al momento attive convenzioni presso la centrale regionale di Intercenter-ER, né presso Consip.

L'acquisto è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 dell'Unione Val d'Enza, approvato con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 32 del 27/12/2023, al quale è stato attribuito il codice CUI: S91144560355202400001.

Ai sensi dell'art. 58, del d. Lgs. 36/2023, la procedura viene esperita in unico lotto in quanto una gestione unitaria dei servizi in oggetto consente alla Stazione Appaltante un miglior controllo delle attività che sono omogenee, strettamente interconnesse funzionalmente, e che pertanto necessitano di un coordinamento unitario.

Coordinamento unitario che permette di semplificare le azioni di controllo e facilitare quindi, l'adozione di eventuali interventi correttivi per garantire la funzionalità e la sicurezza dei sistemi oggetto del servizio.

La durata contrattuale è prevista in anni due con decorrenza il primo settembre 2024 e termine il 31 agosto 2026, con facoltà di rinnovo per ulteriore biennio e di proroga tecnica per un massimo di mesi sei.

5

L'importo del servizio è pari a:

- € 215.938,00 di cui € 1.900,00 per oneri della sicurezza da interferenze e di cui € 160.528,50 per costi della mano d'opera, per il primo periodo contrattuale "certo";
  - Eventuale modifica ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d. Lgs. 36/2023, cd "quinto d'obbligo": € 43.187,60;
- € 215.930,00 di cui € 1.900,00 per oneri della sicurezza da interferenze e di cui € 160.528,50 per costi della mano d'opera, per l'eventuale periodo di rinnovo;
  - Eventuale modifica ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d. Lgs. 36/2023, cd "quinto d'obbligo": € 43.187,60;
- € 54.459,50 di cui € 950,00 per oneri della sicurezza da interferenze e di cui € 160.528,50 per costi della mano d'opera, per l'eventuale periodo di proroga tecnica;
  - Eventuale modifica ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d. Lgs. 36/2023, cd "quinto d'obbligo": € 10.891,90.

Il valore complessivo della procedura, calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4, del d. Lgs. 36/2023, è pertanto pari ad € 583.602,60. L'importo è superiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, lettera c), del codice dei contratti pubblici.

Contratto collettivo applicato: Commercio codice **H03A**.

La modalità individuata per la scelta del contraente è la procedura aperta ai sensi dell'art. 71, del d. Lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 108, comma 4, del predetto decreto legislativo.

I requisiti di partecipazione e i criteri di attribuzione dei punteggi, sono riportati di seguito.

➤ **Requisiti di partecipazione – Art. 100 del d. Lgs. 36/2023:**

- Idoneità professionale:
  - a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.
- Requisiti di capacità economico-finanziaria:
  - b) Aver maturato, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura di gara, un fatturato globale non inferiore ad € 216.000,00 (iva esclusa).
- Requisiti di capacità tecnica e professionale:
  - c) Aver realizzato negli ultimi tre anni (2023/2022/2021), almeno n. 3 contratti analoghi a quelli oggetto di gara (servizi di manutenzione postazioni di lavoro, di assistenza sistemistica, di gestione dei servizi informativi) resi a favore di committenti pubblici.

---

6

➤ **Requisito di esecuzione – Art. 113 del d. Lgs. 36/2023:**

- Disponibilità di personale sufficiente in numero e in possesso dei requisiti indicati dall'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

➤ **Criterio di aggiudicazione:**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio totale sarà dato dalla somma dei due elementi sopra riportati.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale maggiore (Offerta tecnica + Offerta economica).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea e rispondente alle proprie esigenze in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua in relazione all'oggetto dell'appalto.

○ **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

7

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella tabella di dettaglio a seguire è esplicitato il sistema di attribuzione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	<b>A – PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO</b>	<b>55</b>	<b>A.1</b>	Descrizione ed articolazione del servizio di gestione operativa e sistemistica da fornire a favore della Stazione Appaltante, modalità di organizzazione del	<b>20</b>		

				servizio, metodologie e tecniche di lavoro adottate per le attività previste, innovatività delle soluzioni adottate			
			<b>A.2</b>	Descrizione del servizio di assistenza con specificazione della metodologia, dell'organizzazione, delle modalità di erogazione, degli strumenti utilizzati per la gestione e l'interazione con gli utenti.	<b>10</b>		
			<b>A.3</b>	Descrizione della struttura organizzativa (componenti del gruppo di lavoro) preposta all'erogazione dei servizi di gestione e assistenza. Dovrà essere descritto il modello organizzativo prescelto e la composizione del gruppo di lavoro in termini di articolazione di ruoli, mansioni ed esperienza professionale pregressa.	<b>10</b>		
			<b>A.4</b>	Descrizione delle modalità di gestione e delle proposte di possibili soluzioni tecniche ed organizzative per garantire la sicurezza informatica, relativamente ai dati, alle infrastrutture e ai sistemi, e la tutela della privacy secondo le norme vigenti	<b>15</b>		
<b>2</b>	<b>B – RIDUZIONE DELLE TEMPISTICHE</b>	<b>5</b>	<b>B.1</b>	Miglioramento del Service Level Agreement SLA	<b>5</b>		
<b>3</b>	<b>C – PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>20</b>	<b>C.1</b>	Eventuali proposte finalizzate all'innovazione, al miglioramento delle attività, ad una loro maggiore efficacia ed efficienza complessive, anche con riguardo ad un miglioramento complessivo del livello dei servizi tecnologici	<b>10</b>		



				della committenza.			
			<b>C.2</b>	Eventuali proposte finalizzate all'incremento delle competenze e delle autonomie digitali degli utilizzatori delle postazioni di lavoro.			<b>10</b>
	<b>Totale</b>	<b>80</b>			<b>80</b>		

#### Servizi

Proposte tecniche specifiche aventi a riferimento il parco hardware installato al fine di minimizzare i fermi macchina

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **45 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Si precisa che tutte le migliori proposte si intendono gratuite e pertanto sempre senza ulteriori oneri a carico della Stazione Appaltante.

#### o Metodo di attribuzione del punteggio per il calcolo dell'offerta tecnica:

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario, secondo la tabella che segue:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	quasi del tutto assente - quasi completamente negativo
0	assente- completamente negativo

Per l'assegnazione del punteggio si determinerà quindi la media e si rapporta all'unità l'offerente che avrà ottenuto la media dei coefficienti più elevata; i rimanenti coefficienti andranno rapportati a questo in maniera proporzionale.

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio/subcriterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale per l'offerta tecnica.

Nella determinazione dei punti per ogni criterio/subcriterio e per il punteggio totale per l'offerta tecnica, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base delle formule contenute nei singoli elementi di valutazione.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

○ **Metodo di attribuzione del punteggio per il calcolo dell'offerta economica:**

Il ribasso offerto verrà calcolato attraverso la seguente formula:

$$P = P_{max} * \left( \frac{R_{off}}{R_{max_{off}}} \right)^{\alpha}$$

dove

$\alpha = 0,5$

$R_{off}$  corrisponde al Ribasso Offerto

$R_{max_{off}}$  corrisponde al massimo ribasso offerto

All'offerta economica verranno attribuiti massimo 20 punti.

○ **Metodo di calcolo dei punteggi:**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi sopra indicati, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **"aggregativo compensatore"**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza  
Provincia di Reggio Emilia

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

## 2) QUADRO ECONOMICO

Il quadro economico del servizio può essere così riepilogato:

1) Primo periodo contrattuale 01/09/2024 – 31/08/2026:

<b>A – SERVIZI</b>	
A.1 – IMPORTO SERVIZI	€ 214.038,00
A.2 – ONERI SICUREZZA DA INTERFERENZE	€ 1.900,00
<b>TOTALE VOCI QUADRO “A”</b>	<b>€ 215.938,00</b>
<b>B – SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B.1 – IVA 22% SU “A”	€ 47.506,36
B.2 – CONTRIBUTO A.N.AC.	€ 410,00
B.3 – INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (ART. 45 D. LGS. 36/2023 – 0,50% DI “A”)	€ 1.079,69
B.4 – QUOTA PER REVISIONE PREZZI (ART. 60 D. LG. 36/2023 – 1,00% DI “A”)	€ 2.159,38
B.5 – EVENTUALE MODIFICA ART. 120, COMMA 9, D. LGS. 36/2023 COMPENSIVO DI IVA 22%	€ 52.688,87
<b>TOTALE VOCI QUADRO “B”</b>	<b>€ 103.844,30</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO “A” + “B”</b>	<b>€ 319.782,30</b>

12

2) Eventuale rinnovo - Periodo contrattuale 01/09/2026 – 31/08/2028:

<b>A – SERVIZI</b>	
A.1 – IMPORTO SERVIZI	€ 214.038,00
A.2 – ONERI SICUREZZA DA INTERFERENZE	€ 1.900,00
<b>TOTALE VOCI QUADRO “A”</b>	<b>€ 215.938,00</b>
<b>B – SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B.1 – IVA 22% SU “A”	€ 47.506,36
B.2 – CONTRIBUTO A.N.AC.	€ 0,00
B.3 – INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (ART. 45 D. LGS.	€ 1.079,69

36/2023 – 0,50% DI “A”)	
B.4 – QUOTA PER REVISIONE PREZZI (ART. 60 D. LG. 36/2023 – 1,00% DI “A”)	€ 2.159,38
B. 5 – EVENTUALE MODIFICA ART. 120, COMMA 9, D. LGS. 36/2023 COMPENSIVO DI IVA 22%	€ 52.688,87
<b>TOTALE VOCI QUADRO “B”</b>	<b>€ 103.434,30</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO “A” + “B”</b>	<b>€ 319.372,30</b>

3) Eventuale proroga tecnica - Periodo contrattuale 01/09/2028 – 28/02/2029:

<b>A – SERVIZI</b>	
A.1 – IMPORTO SERVIZI	€ 53.509,50
A.2 – ONERI SICUREZZA DA INTERFERENZE	€ 950,00
<b>TOTALE VOCI QUADRO “A”</b>	<b>€ 54.459,50</b>
<b>B – SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
B.1 – IVA 22% SU “A”	€ 11.981,09
B.2 – CONTRIBUTO A.N.AC.	€ 0,00
B.3 – INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE (ART. 45 D. LGS. 36/2023 – 0,50% DI “A”)	€ 272,30
B.4 – QUOTA PER REVISIONE PREZZI (ART. 60 D. LG. 36/2023 – 1,00% DI “A”)	€ 544,60
B. 5 – EVENTUALE MODIFICA ART. 120, COMMA 9, D. LGS. 36/2023 COMPENSIVO DI IVA 22%	€ 13.288,12
<b>TOTALE VOCI QUADRO “B”</b>	<b>€ 26.086,10</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO “A” + “B”</b>	<b>€ 80.545,60</b>

Le risorse a finanziamento delle attività provengono dai fondi propri dell'Unione Val d'Enza.

### 3) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

#### ART.1 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Unione Val D'Enza, nell'ambito delle attività del Servizio Informatico Associato, intende acquisire i servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati di rete e assistenza sistemistica per la gestione e il presidio dei sistemi informativi dell'Unione e dei Comuni aderenti: Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo D'Enza e Sant'Ilario D'Enza.

Il presente Capitolato ha lo scopo di descrivere la fornitura dei servizi in oggetto, in termini di quantità, qualità e livelli di servizio.

Si considerano parte integrante del presente Capitolato tecnico i seguenti allegati:

- a) Sintesi dotazioni informatiche Unione e Comuni aderenti
- b) Software gestionali in uso
- c) DUVRI

#### ART. 2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Con l'affidamento del servizio l'impresa affidataria dovrà garantire, **tramite assistenza da remoto e on-site** all'Unione Val D'Enza (RE) e agli Enti aderenti (Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo d'Enza, Sant'Ilario d'Enza), le seguenti attività:

- A. Assistenza tecnica e manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati di rete;**
- B. Assistenza sistemistica**

##### **A) Assistenza tecnica e manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro delle dotazioni server e degli apparati di rete.**

Si definisce postazione di lavoro (PDL) l'unione di configurazioni HW e SW come meglio di seguito specificato:

- configurazioni hardware: PC desktop (e monitor), thin client (e monitor), notebook o netbook o tablet, stampanti e multifunzioni, plotter, scanner (piano o di documenti),
- configurazioni software: sistema operativo (Microsoft, Mac o Open Source), software di produttività individuale e collaborazione (es. client di posta elettronica), antivirus (es. F-Secure).

Si definisce dotazione server e apparati di rete: server, storage, switch, router, UPS, access point, firewall, sistemi telefonici VoIP (3CX), ponti radio, apparati banda larga.

Le attività di assistenza tecnica e manutenzione sopra descritte comprendono:

a) Manutenzione correttiva hardware e software delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati di rete;

Sono incluse tutte le attività di ripristino della funzionalità delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati di rete.

Il ripristino della piena funzionalità di server e apparati di rete potrà avvenire anche mediante sostituzione temporanea degli stessi con altra equivalente per rispettare i livelli di servizio erogati.

b) IMAC "Installation, Move, Add, Change"

Il servizio IMAC comprende l'installazione di un nuovo posto di lavoro, server e apparati di rete che includono almeno le seguenti attività, riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo: disimballo dell'apparecchiatura e posizionamento; collegamento dei singoli componenti alla rete elettrica e alla rete dati; configurazione in rete locale e geografica, utilizzando gli indirizzi IP e gli indirizzi di posta elettronica indicati dall'amministrazione; installazione di componenti software standard; ripristino di eventuali componenti software non standard e/o di archivi presenti su apparecchiature da dismettere; test di funzionalità per l'accettazione dell'apparecchiatura da parte dell'utente o del responsabile della stessa.

L'attività di installazione, principalmente nel caso di nuova installazione di notebook, dovrà contemplare anche la preparazione dell'immagine per eventuale ripristino.

Se l'installazione avviene in sostituzione di un sistema preesistente sarà accompagnata dalla disinstallazione dello stesso. In questo caso sono incluse le attività di: disassemblaggio delle apparecchiature da sostituire (comprehensive della distruzione permanente dei dati eventualmente ivi presenti); raccolta ordinata delle apparecchiature disinstallate e dei cavi e trasferimento del predetto materiale presso il magazzino dell'Ente presso cui è stato effettuato l'intervento.

Movimentazione di una postazione di lavoro, server e apparati di rete che includono le seguenti attività: disinstallazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi; imballaggio dei diversi componenti; trasporto delle apparecchiature nella locazione di nuova destinazione (sede, ufficio, stanza); installazione dell'apparecchiatura e dei dispositivi aggiuntivi e riconfigurazione secondo i parametri relativi alla nuova locazione; test di corretto funzionamento.

Aggiunte/modifiche ad un posto di lavoro, server e apparati di rete che includono le seguenti attività: aggiunta/sostituzione di componenti hardware con installazione/configurazione di drivers; installazione/upgrade/riconfigurazione di componenti software; test di corretto funzionamento.

Le attività di installazione/movimentazione/aggiunta/modifica di una postazione di lavoro, server apparati di rete compartano l'aggiornamento dell'inventario.

Se durante le operazioni di manutenzione il fornitore dovesse riscontrare che un bene non è più riparabile, dovrà presentare all'amministrazione "riserva di irreparabilità". Un bene si considera non più riparabile quando il costo della riparazione, comprensiva di mano d'opera e parti di ricambio, supera l'80 % del valore di listino corrente dell'apparecchiatura stessa o di una analoga.

## **B) Assistenza sistemistica**

Il servizio comprende:

- a) Installare, aggiornare, organizzare e gestire i sistemi informatici degli enti aderenti all'unione e dell'Unione stessa, garantendone il corretto, sicuro e continuo funzionamento dal punto di vista sistemistico, in particolare riferito a:
- Server fisici e virtuali;
  - Domini e servizi di rete (AD, DNS, DHCP, ecc.);
  - Software di virtualizzazione;
  - Antispam;
  - Proxy;
  - IT security GDPR e sicurezza;
  - Ambienti web oriented (web servers, application servers, webservices, ecc.);
  - Software applicativi (es. posta elettronica, gestione atti);
  - Antivirus centralizzato;
  - Data Base;
  - Apparati di networking (switch, router, ponti radio, firewall, ecc.);
  - Storage;
  - Connessioni remote;
  - sistema di monitoraggio degli apparati di rete (switch, router, ponti radio, firewall, server, storage, client, ecc.) es. PRTG;
  - sistema di virtualizzazione dei server/client (VMware/hyperV);
  - sistemi di backup e di disaster recovery (esempi BackupAssist/Veeam/Cubbit);
  - sistema di fonia voip (3CX);
  - sistema di trouble ticketing (es. Mantis)
- b) Analizzare e identificare eventuali problemi hardware al fine di definire tempestivamente le modalità di intervento e interagire con i referenti corretti che si occuperanno dello stesso;
- c) Messa in opera di attività di installazione/configurazione pianificate secondo le modalità e i tempi concordati;
- d) Fornitura del sistema di monitoraggio e relativa maintenance (esempio PRTG);
- e) Messa in opera di attività di installazione pianificate secondo le modalità e i tempi concordati;



- f) assistenza nell'individuazione e progettazione di soluzioni e/o interventi di modifica, integrazione, riorganizzazione dei sistemi informativi;
- g) assistenza nelle procedure di acquisto di hardware, macchine o altri impianti del sistema fonia-dati;
- h) Assistenza sulla connettività;
- i) Aggiornamento inventario.

L'affidatario dovrà mantenere costantemente aggiornato il sistema automatico di inventario hardware e software implementato all'interno degli enti con le acquisizioni, le dismissioni, le movimentazioni, tenendo traccia delle manutenzioni intercorse.

Il servizio affidato prevede anche la gestione e le eventuali modifiche di configurazione del sistema di gestione inventario.

Gli strumenti e le modalità da utilizzarsi inizialmente per la gestione dei sistemi sono quelli già in uso, modificabili, implementabili e sostituibili previo accordo con il Direttore dell'esecuzione del servizio.

### **ART. 3 – MODALITA' DI RICHIESTA ASSISTENZA TECNICA, INFORMATICA, MANUTENTIVA E SISTEMISTICA**

Tutti i servizi di cui all'art. 2 del presente capitolato dovranno essere attivati e/o richiesti tramite le seguenti modalità:

17

- a) inserimento di una richiesta tramite apposito sistema di trouble ticketing;
- b) ricezione di una telefonata al numero di help desk che dovrà essere messo a disposizione;
- c) ricezione di una mail da parte dei tecnici del SIA;
- d) ricezione di mail o SMS di alert che segnalano stati di malfunzionamento provenienti da sistemi attivi (es. PRTG) o da sistemi che saranno attivati in futuro;
- e) pianificazione concordata con i tecnici del SIA.

#### **a) Sistema di Trouble Ticketing**

L'affidatario del servizio dovrà mettere a disposizione dell'Unione un sistema di Trouble Ticketing, comprensivo dell'hardware e del software necessario per il completo funzionamento dello stesso, consultabile e fruibile dagli utenti, dagli operatori del SIA e dall'affidatario, che dovrà consentire, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- registrare incident, problem, change e segnalazioni di altra tipologia, il loro ciclo di sviluppo fino alla risoluzione;
- registrare e gestire le richieste di intervento relative agli asset hardware, identificando questi ultimi mediante l'utilizzo di un inventario;
- classificare correttamente le richieste a seconda della tipologia e della priorità;

- assegnare ciascuna richiesta alle risorse delegate alla sua presa in carico e risoluzione;
- monitorare lo stato di avanzamento degli interventi;
- tracciare il processo di gestione delle segnalazioni dall'apertura fino a risoluzione e chiusura;
- gestire gli eventuali meccanismi autorizzativi;
- alimentare/produrre i report previsti ai fini della misurazione degli SLA;
- consentire l'estrazione dei dati utili alla produzione della reportistica dei livelli di servizio;
- consentire l'inserimento delle richieste tramite una pagina web, in modalità self-ticketing, e lo smistamento automatico di specifiche richieste.

### **b) Help desk**

L'affidatario del servizio, per la richiesta e/o attivazione dei servizi di assistenza dovrà attivare un servizio Help Desk:

- a) il fornitore si impegna all'attivazione del servizio di Help Desk e a fornirne tutti i riferimenti (telefono da contattare qualora non sia possibile inserire la segnalazione sulla piattaforma di ticketing, mail, nominativo referente);
- b) il servizio di Help Desk dovrà essere operativo:
  - nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00
  - il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30

---

18

Per ogni chiamata dovranno essere registrate, all'interno del sistema di trouble ticketing, almeno le seguenti informazioni:

- numero identificativo della segnalazione;
- il riferimento dell'apparato o sistema cui essa fa riferimento;
- la descrizione della segnalazione;
- la data e ora della segnalazione;
- la data e ora dell'intervento;
- la data e ora della chiusura della segnalazione;
- una sintetica descrizione dell'intervento effettuato.

### **ART. 4 – MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'impresa affidataria dovrà segnalare il personale incaricato dello svolgimento del servizio e dovrà indicare il Responsabile di progetto incaricato di tenere i rapporti con il Servizio Informatico dell'Unione.

Per Responsabile di progetto si intende una figura "Senior" di capoprogetto di sistemi informativi, la quale deve avere competenze tecniche e professionali per il raggiungimento degli obiettivi sostanziali del servizio affidato, nel rispetto del presente capitolato. E'

richiesta una particolare competenza delle tecniche di gestione dei progetti (sia nel caso di soluzioni preconfezionate, sia per sviluppi personalizzati) oltre ad una vasta conoscenza dell'ICT e dei sistemi informativi.

Le attività volte alla risoluzione delle richieste di assistenza tecnica, informatica, manutentiva e sistemistica relative ai servizi di cui all'art. 2) del presente capitolato dovranno essere realizzate tramite le seguenti modalità:

- a) assistenza da remoto,
- b) presidio on site pianificato,
- c) intervento on site.

#### **a) Assistenza da remoto**

La ditta aggiudicataria del servizio, per lo svolgimento degli interventi relativi alle lettere **a) e b) dell'art. 2)** del presente capitolato, dovrà procedere alla risoluzione delle problematiche segnalate attraverso le modalità definite nel precedente **Art. 3)** attraverso l'ausilio di un software di accesso da remoto (es. Supremo) per poter operare direttamente sul sistema locale.

Al termine dell'intervento, il tecnico incaricato dovrà opportunamente effettuare la compilazione del "rapporto di intervento" definito nel seguente Art 5).

Il servizio di assistenza da remoto dovrà essere reso per tutto l'arco dell'anno e dovrà essere opportunamente strutturato in modo da fornire un supporto efficace ed efficiente così da incentivarne maggiormente l'utilizzo. I giorni e le fasce orarie per gli interventi di cui trattasi sono:

- nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00
- il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30

Il fornitore si impegna, altresì, a fornire una licenza per accesso da remoto ai pc per l'ufficio SIA (stesso sistema in uso dal fornitore).

#### **b) Presidio on site pianificato**

La ditta aggiudicataria del servizio, per lo svolgimento degli interventi relativi alle lettere **a) e b) dell'art. 2)** del presente capitolato, dovrà predisporre giornate di presidio on site calendarizzate bi-settimanalmente come segue:

	Settimana 1	Settimana 2
Lunedì	San Polo	Unione

Martedì	Montecchio	Montecchio, Canossa
Mercoledì	Bibbiano	Bibbiano
Giovedì	Cavriago, Sant'Ilario	Cavriago, Sant'Ilario
Venerdì	Campegine	

---

Il servizio dovrà essere operativo dalle ore 9,00 alle ore 13:00, per un totale di 24 ore settimanali. Eventuali modifiche dovranno essere concordate con il Direttore dell'esecuzione del servizio. Qualora la giornata di presidio cadesse in una giornata festiva, dovrà essere recuperata in altra giornata da concordarsi con il Direttore dell'esecuzione del servizio.

Il servizio on site dovrà essere reso per un numero di 48 settimane annue; sono escluse le settimane dal 1° al 15 agosto e dal 23 dicembre al 5 gennaio dove funzionerà solo il servizio di assistenza da remoto, con invio puntuale on site del tecnico in caso di necessità.

I tecnici che presteranno questo tipo di servizio dovranno essere in grado di affrontare e risolvere problemi relativi ai servizi previsti **dall'art. 2)** del presente capitolato.

### **c) Intervento on site**

La ditta aggiudicataria del servizio, per lo svolgimento degli interventi previsti dall'art. 2) del presente capitolato, dovrà prevedere la possibilità di erogare interventi on site nelle situazioni in cui non sia possibile fornire adeguata assistenza da remoto e qualora l'intervento non possa essere pianificato, nel rispetto degli SLA, durante le giornate di presidio on site.

I giorni e le fasce orarie per gli interventi di cui trattasi sono:

- nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 07:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00
- il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30

L'assistenza deve essere erogata, nel rispetto degli SLA (Service Level Agreement), in modo tale che la risoluzione dei problemi venga fornita:

- **in via prioritaria tramite assistenza da remoto;**
- nei casi in cui non sia possibile il supporto da remoto e qualora l'intervento sia pianificabile è possibile usufruire delle giornate di presidio on site;
- nei casi in cui non sia possibile il supporto da remoto, non si possa pianificare l'intervento nelle giornate di presidio e qualora l'intervento sia improcastinabile il fornitore dovrà prevedere un intervento on site dedicato.

## Service Level Agreement (SLA)

Il servizio di assistenza ad opera della ditta affidataria che prende in carico la segnalazione dovrà essere erogato secondo una classificazione degli interventi, e tenendo conto delle necessità lavorative degli utenti interessati, secondo i seguenti cinque livelli:

- **Basso:** si tratta interventi tecnici la cui risoluzione dovrà avvenire entro le 50 h lavorative successive alla presa in carico della segnalazione secondo le modalità riportate nel presente capitolato. Solo qualora la risoluzione dipenda dall'intervento di un fornitore terzo, l'attività dell'affidatario si considera conclusa all'atto dell'attivazione del fornitore terzo.
- **Medio:** si tratta interventi tecnici la cui risoluzione dovrà avvenire entro le 26 h lavorative successive alla presa in carico della segnalazione secondo le modalità riportate nel presente capitolato. Solo qualora la risoluzione dipenda dall'intervento di un fornitore terzo, l'attività dell'affidatario si considera conclusa all'atto dell'attivazione del fornitore terzo.
- **Alto:** si tratta interventi tecnici la cui risoluzione dovrà avvenire entro le 10 h lavorative successive alla presa in carico della segnalazione secondo le modalità riportate nel presente capitolato. Solo qualora la risoluzione dipenda dall'intervento di un fornitore terzo, l'attività dell'affidatario si considera conclusa all'atto dell'attivazione del fornitore terzo.
- **Critico:** si tratta interventi tecnici relativi a problemi che comportano la perdita di dati oppure danni gravi all'operatività degli enti la cui risoluzione dovrà avvenire entro le 2 h lavorative successive alla presa in carico della segnalazione secondo le modalità riportate nel presente capitolato. Solo qualora la risoluzione dipenda dall'intervento di un fornitore terzo, l'attività dell'affidatario si considera conclusa all'atto dell'attivazione del fornitore terzo.
- **Pianificata:** concordata con il SIA.

21

Per orario lavorativo si intendono 8 ore giornaliere (8:30-13:00 e 14:00-17:30).

### Presa in carico:

La presa in carico delle richieste, di assistenza tecnica, informatica, manutentiva e sistemistica così come previste nell'art. 3) del presente capitolato, è così stabilita:

- a) Immediata, al momento dell'inserimento di una richiesta all'interno del sistema di trouble ticketing;
- b) Immediata, al momento della ricezione della telefonata al numero di help desk che dovrà essere messo a disposizione;
- c) Immediata, al momento della ricezione di una mail da parte dei tecnici del SIA;
- d) Immediata, al momento della ricezione di mail o SMS di alert che segnalano stati di malfunzionamento provenienti da sistemi attivi (es. PRTG) o da sistemi che saranno attivati in futuro;

## Sistema di monitoraggio

Il servizio affidato prevede anche la gestione e le eventuali modifiche di configurazione di un sistema di monitoraggio (esempio PRTG) in grado di segnalare tutte le possibili anomalie e criticità hardware e software relative al funzionamento di server (inclusi l'occupazione dello spazio disco, l'utilizzo di RAM, ecc.), di storage, di sistemi VoIP e più in generale di tutti gli apparati di rete, nonché di applicazioni, di database e di servizi cruciali di tutti gli enti dell'unione.

Sono considerati un valore aggiunto la possibilità di integrare, tra le funzionalità del sistema, alcuni automatismi che prevedano il riavvio automatico di servizi/applicazioni/server o avvio di sistemi di backup in caso di necessità e la possibilità di gestire l'inventario di tutti i dispositivi hardware.

## **ART. 5 RAPPORTINI DI INTERVENTO**

Alla fine di ogni giornata in cui è stata fatta assistenza (da remoto o onsite) presso un ente, dovrà essere redatto idoneo rapporto di intervento tecnico all'interno del quale dovranno essere riportati almeno:

- Data,
- Ente,
- metodo di assistenza (remoto/onsite),
- presidio (sì/no),
- tipologia attività (assistenza tecnica hw-sw PDL, assistenza sistemistica, e-gov),
- elenco di tutte le attività svolte nella giornata per l'ente a cui si fa riferimento.

---

22

I rapporti di intervento dovranno essere inviati al SIA tramite piattaforma digitale (ticket management) che ne permetta l'accettazione, il rifiuto e la successiva consultazione tramite interfaccia web.

I servizi fin qui elencati devono essere monitorati mediante l'invio da parte del fornitore di un report trimestrale, disponibile via web tramite il sistema di Ticket Management, sul servizio reso (attivazione entro 30 giorni solari dall'inizio del contratto)

## **ART. 6 – DURATA**

Il servizio di cui al presente capitolato è affidato per il periodo 01/09/2024 - 31/08/2026 con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni, dal 01/09/2026 al 31/08/2028.

In ogni caso, la decorrenza dell'esecuzione contrattuale sarà subordinata agli accertamenti previsti per legge in materia di appalti pubblici.

Si specifica che attualmente tale servizio è esternalizzato e sarà onere dell'aggiudicatario garantire la piena e completa operatività del servizio dalla data del 01/09/2024. Non essendo previsto un periodo di sovrapposizione, sarà pertanto compito della ditta aggiudicataria eseguire tutte le attività di sopralluogo/affiancamento con l'operatore economico uscente entro la data del 31/08/2024, al fine di garantire la piena e completa operatività del servizio alla data del 01/09/2024. Per l'esecuzione di tale attività l'aggiudicatario non potrà accampare alcuna richiesta di sorta nei confronti dell'Amministrazione, in quanto trattasi di attività ritenuta essenziale per garantire la piena operatività del servizio.

E' prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori due anni dal 01/09/2026 al 31/08/2028, previa valutazione del servizio reso e della congruità economica per l'Unione, comunque a suo insindacabile giudizio.

Entro tre mesi dalla scadenza naturale del contratto, l'Unione dovrà comunicare all'aggiudicatario l'intenzione di avvalersi della facoltà del rinnovo. E' vietato il tacito rinnovo del contratto.

La Stazione appaltante potrà, altresì, chiedere alla ditta aggiudicataria di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 120 co. 10 del D.Lgs. 36/2023 alle medesime condizioni tecniche, economiche e giuridiche, nelle more di istruzione delle procedure concorsuali della nuova gara di appalto e comunque per un periodo non superiore a mesi sei.

## **ART. 7 – VALORE**

Il valore dell'appalto è pari a:

- € 215.938,00 di cui € 1.900,00 per oneri della sicurezza da interferenze, per il primo periodo contrattuale “certo”;
  - Eventuale modifica ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d. Lgs. 36/2023, cd “quinto d'obbligo”: € 43.187,60;
- € 215.930,00 di cui € 1.900,00 per oneri della sicurezza da interferenze, per l'eventuale periodo di rinnovo;
  - Eventuale modifica ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d. Lgs. 36/2023, cd “quinto d'obbligo”: € 43.187,60;
- € 54.459,50 di cui € 950,00 per oneri della sicurezza da interferenze, per l'eventuale periodo di proroga tecnica;
  - Eventuale modifica ai sensi dell'art. 120, comma 9, del d. Lgs. 36/2023, cd “quinto d'obbligo”: € 10.891,90.

Il valore complessivo della procedura è pertanto pari ad € 583.602,60.



## ART. 8 – CARATTERISTICHE DEI SISTEMI

L'Unione Val D'Enza (RE) dispone di un sistema informativo che copre tutte le attività svolte dai vari uffici sia dell'Unione che dei Comuni aderenti che la costituiscono. La situazione è la seguente:

	BIBBIANO	CAMPEGINE	CANOSSA	CAVRIAGO	GATTATICO	MONTECCHIO EMILIA	SAN POLO D'ENZA	S. ILARIO D'ENZA	UNIONE	UNIONE POLIZIA LOCALE
PDL	55	31	29	134	40	81	37	76	60	16
SERVER (fisici)	2	1	1	4	3	1	1	1	3	1
SERVER (virtuali)	3	2	3	4	6	9	6	6	3	1
STAMPANTI E ATTREZZATURE	16	11	12	8	11	20	10	29	13	4
APPARATI RETE	17	10	8	25	9	14	16	14	7	2

Al fine di agevolare una maggiore comprensione al presente capitolato si allegano sotto le lettere a) e b) due documenti contenenti una panoramica generale del contesto in cui si dovrà operare con particolare riguardo alla situazione hardware, software e sistemi operativi.

Le informazioni relative al Data Center sono specificate negli allegati suddetti in corrispondenza delle righe relative al Comune di Cavriago poiché lo stesso Data Center dell'Unione è ubicato presso il Comune.

24

Attraverso il Data Center vengono erogati a tutti gli enti aderenti i servizi condivisi: antivirus, gestionali (tra cui Socr@web, rilevazione presenze,), posta elettronica (Zimbra) servizi sociali etc.

Le sedi sono le seguenti:

- **Sede di Bibbiano**
- **Sede di Campegine**
- **Sede di Canossa**
- **Sede di Cavriago**
- **Sede di Gattatico**
- **Sede di Montecchio Emilia**
- **Sede di San Polo D'Enza**
- **Sede di Sant'Ilario D'Enza**
- **Unione Val D'Enza – Sede Amministrativa**
- **Unione Val D'Enza – Sede Polizia Municipale**

compreso le sedi decentrate di ogni Ente.



## PRECISAZIONI

Gli elenchi riportati negli allegati n. a) e n. b) sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo; eventuali ulteriori applicativi minori, non dettagliati nell'elenco, dovranno in ogni modo essere gestiti dalla ditta incaricata.

I servizi richiesti dovranno essere erogati su tutto il parco macchine descritto e su tutte le attrezzature/software aggiunti durante la durata del contratto.

### ART. 9 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un Direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto. Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

### ART. 10 – AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Committente per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, il committente ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il direttore dell'esecuzione, assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali. Sono altresì a carico dell'appaltatore gli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, compresa la maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento.

---

25

### ART. 11 – DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'aggiudicatario, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dal Responsabile Unico di Progetto.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

### ART. 12 – VARIAZIONI ENTRO IL 20%

Con riferimento all'articolo 120 c.9 Dlgs 36/2023 il Committente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**ART. 13 – PERSONALE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

L'appaltatore deve rispondere alle richieste con l'impiego di personale specializzato in grado di risolvere le problematiche nel più breve tempo possibile e comunque nel rispetto di quanto definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata.

Data la particolarità del servizio il gruppo di lavoro dovrà essere costituito da almeno 10 (dieci) persone fisiche diverse così suddivise e distinte:

- assistenza da remoto, ricoperta da almeno 2 (due) persone con titolo studio non inferiore al diploma di scuola superiore ed esperienza comprovata di almeno 3 (tre) anni;
- assistenza postazioni di lavoro, server ed apparati di rete (servizio specificato alla lettera A dell'art. 2 del presente capitolato), ricoperta da almeno 3 (tre) persone con professionalità tecniche adeguate alle mansioni e titolo studio non inferiore al diploma di scuola superiore ed una esperienza comprovata di almeno 3 (tre) anni;
- assistenza sistemistica (servizio specificato alla lettera B dell'art. 2 del presente capitolato), ricoperta da almeno 3 (tre) persone con professionalità tecniche adeguate alle mansioni e titolo studio non inferiore al diploma di scuola superiore ed una esperienza comprovata di almeno 5 (cinque) anni;
- assistenza cablaggi ed impianti di fonia, ricoperta da almeno 2 (due) persone con professionalità tecniche adeguate alle mansioni e esperienza comprovata di almeno 5 (cinque) anni.

Il presidio dovrà essere composto da personale avente profilo di assistenza PDL e sistemistica. Il Direttore dell'esecuzione potrà, in accordo con l'appaltatore, modificare i profili del presidio per specifiche esigenze dell'Ente.

L'appaltatore dovrà garantire la disponibilità del personale individuato nei termini previsti dal presente capitolato e, qualora ne rilevi la necessità e previo accordo con il Direttore dell'esecuzione, potrà sostituirlo con altrettante figure di pari o superiori titoli, esperienza e professionalità tecniche.

L'appaltatore deve garantire al proprio personale dipendente il rispetto delle norme contrattuali e della legislazione vigente in materia di rapporto di lavoro; deve essere inoltre garantita, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale stesso.

E' fatto obbligo dalla ditta aggiudicataria di trasmettere l'elenco del personale, all'inizio del servizio e in caso di variazione dello stesso.

E' altresì fatto obbligo di:

- adibire al servizio personale idoneo, di provata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza e dovrà mantenere il più assoluto riserbo e segreto professionale su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza;
- mantenere la più stretta disciplina fra il personale alle proprie dipendenze e collaborante ed a prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico di coloro che si comportassero in modo non corretto, fino all'allontanamento nei casi di particolare gravità e/o su richiesta motivata del Committente;

- provvedere all'istruzione del personale impiegato e all'adeguamento del servizio alle norme imposte dalla legge 81/08 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza dei lavoratori;
- impegnarsi al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti specifici contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;

#### **ART. 14 – RESPONSABILITÀ E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a sollevare il Committente da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che il Committente dovesse sostenere a tale titolo saranno detratte dai crediti della ditta aggiudicataria nei suoi confronti ed in ogni caso da queste rimborsate.

La Ditta Aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso il Committente che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno degli operatori e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare al Committente o a terzi.

La ditta aggiudicataria deve eseguire quanto richiesto dal presente capitolato.

#### **ART. 15 – ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE**

Sono a carico del Committente:

- compiti di indirizzo, programmazione, pianificazione, verifica e controllo;
- comunicazioni all'aggiudicatario relativamente all'andamento dell'attività svolte, proposte e richieste relative ad eventuali modifiche e aggiornamenti;
- pagamento del corrispettivo.

#### **ART. 16 – PERIODO DI PROVA**

La Ditta Aggiudicataria del Servizio è soggetta ad un periodo di prova di due mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non risponda alle norme previste dal presente Capitolato e all'offerta tecnica proposta in sede di gara, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto e di aggiudicare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, senza che la ditta aggiudicataria possa richiedere danni (art. 1456 Clausola risolutiva espressa).

#### **ART. 17 – CAUZIONI**

Ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 36/2023 il concorrente in sede di partecipazione alla gara dovrà presentare, la cauzione provvisoria nella misura del 2% del prezzo posto a base di gara.

Sarà richiesta inoltre una garanzia definitiva pari al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art.117, comma 1 del D.Lgs 36/2023. Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti

sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale cauzione definitiva sarà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Committente dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto della Ditta Aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo, per il Committente l'espletamento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta Aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Committente avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della Ditta Aggiudicataria, prelevando l'importo dal canone d'appalto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

#### **ART. 18 – CESSIONE O SUBAPPALTO**

La ditta concorrente indicherà all'atto dell'offerta le parti del servizio che intenderà subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. La cessione del contratto è nulla ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 19 – RESPONSABILITA' PER DANNI – COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta Aggiudicataria risponderà dei danni, alle persone e alle cose cagionati a terzi (compresa l'Amministrazione Committente), anche per comportamenti omissivi del personale addetto, in relazione allo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Committente e i rispettivi amministratori e dipendenti, da ogni eventuale richiesta risarcitoria o pretesa, da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

La Ditta Aggiudicataria dovrà pertanto a stipulare - e mantenere valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, compresi eventuali rinnovi e/o proroghe - idonea copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione ai servizi prestati, come descritti nel presente Capitolato Speciale, con tutte le attività inerenti, accessorie e complementari rispetto alle attività e servizi principali, nessuna esclusa né eccettuata, comprensiva della garanzia per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per gli infortuni sofferti da tutti i prestatori d'opera addetti all'attività, inclusi i soci.

La richiamata assicurazione RCT/RCO dovrà prevedere un massimale unico di garanzia non inferiore a euro 1.500.000,00 per sinistro.

Dovrà prevedersi copertura assicurativa - anche mediante specifica appendice di estensione della garanzia - per la Responsabilità Civile per errori professionali che possano determinare perdite patrimoniali in danno dei Committenti nonché per Cyber Risks.

L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi prescritti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dalla Stazione Appaltante e in ogni caso prima della stipulazione del contratto

Al fine di garantire l'efficacia della copertura assicurativa senza soluzione di continuità, la Ditta Aggiudicatrice si obbliga a produrre all'Amministrazione appaltante:

- copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza
- immediata comunicazione scritta dell'eventuale ricevimento di un preavviso di recesso dal contratto da parte della compagnia assicuratrice.

Costituirà onere a carico della Ditta appaltatrice, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera la stessa Ditta Aggiudicatrice dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non risulti coperto - totalmente o parzialmente - dalle richiamate coperture assicurative.

## **ART. 20 – FATTURAZIONE**

Il pagamento del compenso dovuto alla Ditta Aggiudicataria avverrà dietro presentazione di fatture mensili posticipate, previa verifica della regolarità contributiva, della regolare esecuzione del servizio e con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture mensili in formato elettronico dovranno portare il riferimento dell'impegno di spesa, del n. dell'atto e del CIG.

La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento della stessa.

Dati per FATTURAZIONE ELETTRONICA

UNIONE VAL D'ENZA

Sede Amministrativa in Via XXIV Maggio n. 47

Barco di Bibbiano - 42021 Bibbiano (RE)

C.F. 91144560355

Codice univoco Ufficio: UFU1AJ

Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

segreteria.unionevaldenza@pec.it

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50 per cento, da indicare espressamente in fattura da parte dell'aggiudicatario a scomputo del proprio corrispettivo (secondo il seguente schema: importo delle prestazioni - ritenuta 0,5% = totale fattura). Le ritenute così operate saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché a seguito dell'ottenimento del documento unico di regolarità contributiva DURC.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al codice univo ufficio sopra indicato, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

Ente soggetto a "Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972".

Nel caso di contestazione da parte del Committente per difformità nell'esecuzione del Servizio da quanto previsto nel presente capitolato, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere dalla definizione della pendenza.

## **ART. 21 – DOMICILIO FISCALE, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio del servizio in oggetto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici e amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare al Committente ogni variazione che dovesse intervenire durante la valenza dell'accordo quadro.

## **ART. 22 – CONTROLLO E MONITORAGGIO**

Il Committente effettuerà controlli sulla buona esecuzione del servizio nel rispetto della perfetta osservanza dei contenuti del presente capitolato per il tramite del Responsabile Unico di Progetto e del Direttore dell'Esecuzione.

## **ART. 23 – REVISIONE DEI PREZZI**

Dopo il primo anno di servizio, è ammessa la revisione annuale dei prezzi con le modalità di cui all'art. 60 del D. Lgs 36/2023.

L'adeguamento viene calcolato sulla base dell'indice dei prezzi al consumo rilevato a livello nazionale, elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con riferimento alla data del 30 settembre di ciascun anno, rispetto a quello del 30 settembre dell'anno precedente.

La variazione del costo del servizio si attiva al verificarsi di particolari situazioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e si applica, per la parte eccedente il 5%, nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di 20 (venti) giorni decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

In caso di diminuzione del costo del servizio, la stessa opererà d'ufficio a seguito di apposita istruttoria da parte del committente. Gli esiti dell'istruttoria verranno comunicati alla ditta aggiudicataria.



## ART. 24 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Le penali dovute sono calcolate in misura compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Si applicheranno le seguenti penali in relazione alle inadempienze rispetto a quanto previsto dai Service Level Agreement di cui all'articolo 4) del presente capitolato

Tipo Servizio	Misura da Rilevare	Valore soglia inadempienza lieve	Valore di Soglia inadempienza grave	Penale
Chiusura richieste aperte di livello "critico"	Tempo di intervento dalla presa in carico della richiesta	Ritardo rispetto al tempo previsto dal capitolato entro 1 ora (la penale si applica dopo 5 inadempienze)	Ritardo rispetto al tempo previsto dal capitolato maggiore di 1 ore (la penale si applica dopo 1 inadempienza)	1 ‰
Chiusura richieste aperte di livello "alto"	Tempo di intervento dalla presa in carico della richiesta	Ritardo rispetto al tempo previsto entro le 2 ore (la penale si applica dopo 5 inadempienze)	Tempo d'intervento maggiore di 2 ore (la penale si applica dopo 1 inadempienza)	1 ‰
Chiusura richieste aperte di livello "medio"	Tempo di intervento dalla presa in carico della richiesta	Ritardo rispetto al tempo previsto entro le 2 ore (la penale si applica dopo 5 inadempienze)	Tempo d'intervento maggiore di 2 ore (la penale si applica dopo 1 inadempienza)	0,3 ‰
Chiusura richieste aperte di livello "basso"	Tempo di intervento dalla presa in carico della richiesta	Ritardo rispetto al tempo previsto entro le 3 ore (la penale si applica dopo 5 inadempienze)	Tempo d'intervento maggiore di 3 ore (la penale si applica dopo 1 inadempienza)	0,3 ‰
Presidio on site	Numero di presidi programmati e non effettuati in un mese	Maggiore del 0% e minore del 10 % (la penale si applica dopo 3 inadempienze mensili)	Maggiore o uguale al 10% dei presidi complessivamente programmati nel mese (la penale si applica dopo 1 inadempienza)	0,5 ‰
Chiamate riaperte	Numero di chiamate mensili considerate chiuse dall'aggiudicatario per le quali l'utente riapre la chiamata entro 48h dalla chiusura	Numero compreso dal 20% al 40% delle chiamate mensili (la penale si applica dopo 3 inadempienze mensili)	Maggiore o uguale al 40% delle chiamate mensili (la penale si applica dopo 1 inadempienza)	1 ‰

L'arco temporale di verifica per determinare l'applicazione delle sopra descritte penali è mesi 3 (tre) ciò non toglie che l'Unione potrà comminare le suddette penali appena raggiunti i valori soglia sopra elencati.

L'importo delle penali sarà applicato alla fattura relativa al mese in corso nel quale viene contestata l'inadempienza e comunicato, a mezzo lettera raccomandata a/r ovvero tramite PEC da parte dell'Unione, l'importo della penale medesima. Nel caso di incapienza del

corrispettivo mensile, la differenza sarà applicata a sconto della fattura del mese successivo e così via fino ad esaurimento della somma dovuta.

## **ART. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti, e fatto salvo quanto stabilito dall'art. 122 del D. Lgs 36/2023, il Committente ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'eventuale soppressione completa o parziale del Servizio oggetto dell'appalto, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente.

La Ditta Aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

Al contratto che il Committente stipulerà con la ditta aggiudicataria, si applica la clausola automatica di recesso ex art.1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile del Servizio.

## **ART. 26 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010, l'affidatario del servizio assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora richiamata. In particolare, in caso di aggiudicazione, dovrà comunicare al committente i conti correnti dedicati su cui l'Amministrazione potrà eseguire gli accrediti in esecuzione del contratto e le proroghe delegate ad operare su di esso. Le eventuali modifiche degli stessi dovranno essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata al Committente

## **ART. 26 – PRIVACY**

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:



- a) titolare del trattamento è l'Unione Val d'Enza ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:  
pec: [segreteria.unionevaldenza@pec.it](mailto:segreteria.unionevaldenza@pec.it), e-mail: [segreteria@unionevaldenza.it](mailto:segreteria@unionevaldenza.it); tel. 0522-243711, fax 0522-861565;
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è LEPIDA SPA ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it) tel. 0516338800; mail [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione Val d'Enza implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) REGOLAMENTO (UE) 2016/679;
- i) il responsabile esterno del trattamento dei dati è l'aggiudicatario.

## ART. 28 – AMMINISTRATORE DI SISTEMA

In esecuzione del presente servizio, l'Affidatario sarà nominato Amministratore di Sistema così come previsto:

- dal Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali recante “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema” - 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) come modificato e integrato dal successivo provvedimento del 25 giugno 2009;
- dagli artt. 5.1 lett. f) e 32 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

- e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) – GDPR, direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea a partire dal 25 maggio 2018;
- dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” in G.U. Serie Generale n. 205 del 04-09-2018) che ha integrato e modificato il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. e integr.;

In particolare il nominato Amministratore di Sistema si impegna ad osservare il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ricevuto. In particolare, si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nell'esecuzione del servizio, assicurando inoltre che il trattamento di dati sarà effettuato ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto

## **ART. 29 – SICUREZZA E RISERVATEZZA**

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

### **ART. 30 – SPESE CONTRATTUALI**

Le spese per la registrazione del contratto, per i diritti di segreteria, ed ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione sono a carico della ditta assegnataria. Le spese sono stimate in € 3.500,00.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 36/2023.

### **ART. 31 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI**

Il personale e i collaboratori dell'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione Val d'Enza, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 10/12/2013, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito internet istituzionale.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto di appalto.

### **ART. 32 – CLAUSOLA SOCIALE**

1. L'appaltatore si impegna ad applicare nei confronti di tutto il personale che opererà nei servizi oggetto dell'appalto, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del relativo settore di appartenenza, accordi integrativi dello stesso e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali con l'assunzione di tutti gli oneri relativi rispettando gli obblighi in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria, anche dopo la loro scadenza e finì alla loro sostituzione, nonché ogni eventuale futura modifica, integrazione, specificazione, aggiornamento e rinnovo. La ditta aggiudicataria si impegna in particolare al rispetto delle norme relative alle retribuzioni, assicurazioni, prevenzione degli infortuni e sicurezza sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e dalle altre norme vigenti in relazione ai contributi a vario titolo posti a carico dei datori di lavoro.
2. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di attuare o far attuare nei confronti del personale impiegato nel servizio condizioni normative, retributive ed assicurative non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile per la categoria e nella

località in cui si svolge il servizio stesso e ad effettuare il regolare versamento delle retribuzioni, delle relative trattenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi; in particolare sarà esclusivo obbligo della Ditta aggiudicataria di provvedere alle spese di amministrazione, nel senso più lato del termine, del personale impiegato nel servizio, comprendenti, oltre ai salari e stipendi, gli oneri per assicurazioni, previdenza, contributi, tasse e qualunque altro onere inerente e conseguente alle norme di legge e dei contratti collettivi di lavoro in vigore; sono altresì esclusivo obbligo della Ditta aggiudicataria e non danno diritto a compensi aggiuntivi rispetto a quello pattuito, tutte le maggiorazioni sui minimi di tariffa, gratifiche, premi, incentivi di produzione, rimborsi, trasferte e, in generale, qualsiasi emolumento o provvidenza eventualmente dovuta e relativa al personale impiegato nel servizio.

3. L'affidatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
4. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nei nuovi contratti, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.ii.. A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in coda al presente articolo. Inoltre l'aggiudicatario uscente si impegna a collaborare al fine di garantire un efficace passaggio di consegne, senza oneri aggiuntivi per Unione Val d'Enza.
5. La ditta aggiudicataria si impegna altresì a rispettare anche i relativi accordi nazionali e provinciali di lavoro anche nei rapporti coi soci.
6. La Ditta aggiudicataria è ritenuta responsabile unica dell'operato del personale da essa dipendente o comunque incaricato, anche per quanto riguarda il dovere di riservatezza.
7. La Ditta aggiudicataria si impegna a manlevare, tenere indenne e/ o rimborsare in via di regresso ad Unione Val d'Enza, qualsiasi somma che quest'ultima dovesse pagare in forza di quanto prescritto dall'art. 29 del D. Lgs n. 276/2003 e di ogni altra normativa vigente a titolo di trattamenti retributivi, adempimenti fiscali, contributi previdenziali e contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in relazione all'attività svolta dal personale comunque impiegato nel servizio dalla Ditta aggiudicataria.

A tal fine il committente avrà facoltà, previa comunicazione da inviare a mezzo lettera raccomandata A/R, di trattenere definitivamente dalla cauzione di cui all'art. 17) o dal corrispettivo ancora dovuto alla Ditta aggiudicataria per l'effettuazione del servizio, una somma di ammontare equivalente alle somme eventualmente pagate (maggiorata delle eventuali spese sostenute e degli eventuali danni patiti) in forza di quanto prescritto dall'art. 29 del D. Lgs n. 276/2003 e di ogni altra normativa vigente a titolo di trattamenti

retributivi, adempimenti fiscali su tali trattamenti, contributi previdenziali e contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in relazione all'attività svolta dal personale comunque impiegato nel servizio dall'Impresa appaltatrice e/o da eventuali subappaltatori della stessa.

8. La Ditta aggiudicataria, ove il Committente lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del committente non la esonera in alcun modo dalle Sue responsabilità.

L'elenco e i dati relativi al personale dipendente attualmente impiegato dal contrante uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati di seguito:

Dipendente	CCLN applicato	Qualifica professionale	Anzianità	Monte ore
Operatore 1	Commercio	Impiegato 4° liv.	1	PARZIALE
Operatore 2	Commercio	Impiegato 3° liv.	2	PIENO
Operatore 3	Commercio	Tecnico informatico 3° liv	16	PIENO
Operatore 4	Commercio	Tecnico informatico 4° liv	6	PIENO
Operatore 5	Commercio	Tecnico Sistemista 2° liv	1	PIENO
Operatore 6	Commercio	Tecnico Telefonico 4° liv	5	PIENO
Operatore 7	Commercio	Tecnico Sistemista 2° liv	4	PIENO
Operatore 8	Commercio	Tecnico Impiantista 5° liv	2	PIENO
Operatore 9	Commercio	Tecnico Impiantista 4° liv	6	PIENO

### ART. 33 – DISPOSIZIONI FINALI E CONTROVERSIE

La ditta accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rimanda alla normativa vigente.

Per tutte le controversie che dovessero sorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Reggio Emilia.

**4) SCHEMA DI CONTRATTO**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE POSTAZIONI DI LAVORO, ASSISTENZA SISTEMISTICA E GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI, ICT ED E-GOVERNMENT DELL'UNIONE VAL D'ENZA (RE) E DEGLI ENTI ADERENTI PER IL PERIODO 01.09.2024 / 31.08.2026, RINNOVABILE PER ULTERIORI DUE ANNI.**

**CIG .....**

L'anno duemilaventiquattro (2024), in esecuzione della determina dirigenziale n. XXXX del XX/XX/XXXX

**TRA:**

L'Unione Val d'Enza (di seguito Committente), C.F. 91144560355, con sede in via XXIV Maggio n. 47 – Barco di Bibbiano (RE), rappresentata da....., nata a ..... il, in qualità di ..... Responsabile del Servizio Informatico Associato, la quale dichiara di intervenire in questo atto non in proprio, ma esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Unione predetta che rappresenta,

38

**E**

La ditta aggiudicataria ....., con sede in via .....– C.F. e P.IVA:..... , Ditta Aggiudicataria del contratto di Accordo Quadro, rappresentata dal/la sig./ra....., nato a ....., il ....., nella sua qualità di legale rappresentante della medesima.

con la presente scrittura privata, da far valere ad ogni effetto di legge, tra le parti come sopra costituite,

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Art. 1. Oggetto**

Il presente contratto disciplina la fornitura servizi di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software delle postazioni di lavoro, delle dotazioni server e degli apparati di rete e assistenza sistemistica per la gestione e il presidio



dei sistemi informativi dell'Unione e dei Comuni aderenti: Comuni di Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, San Polo D'Enza e Sant'Ilario D'Enza.

Il servizio dovrà essere realizzato in conformità alle indicazioni contenute nelle specifiche tecniche previste nel Capitolato Speciale D'Appalto che forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

## **Art. 2. Durata**

La durata contrattuale è prevista in anni due con decorrenza il primo settembre 2024 e termine il 31 agosto 2026, con facoltà di rinnovo per ulteriore biennio e di proroga tecnica per un massimo di mesi sei

## **Art. 4. Condizioni generali**

L'Appaltatore, preso atto della natura delle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad eseguirle a regola d'arte nel rispetto di quanto previsto nella documentazione sotto elencata, nell'offerta qualitativa presentata in sede di gara, nonché in tutte le norme di legge e disposizioni in materia vigenti e che dovessero entrare in vigore durante l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà assicurare altresì il corretto e tempestivo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto del presente contratto.

Per quanto riguarda l'esecuzione delle prestazioni, queste dovranno essere eseguite secondo la tempistica e le modalità previste nella documentazione sottoelencata, parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegata:

- allegato 1: Progetto di gestione componente l'offerta tecnica oggetto di aggiudicazione;
- allegato 2: Progetto del Servizio;
- allegato 3: DUVRI;
- allegato 4: Offerta economica.

Per tutto quanto non espressamente pattuito dalle Parti nel presente atto nonché nei documenti allegati, si rinvia alla disciplina dettata al riguardo dal D.Lgs. n. 36/2023, dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, dal Codice Civile, dal d.lgs. n. 66/2017, e da tutta l'altra normativa vigente in materia.

## **Art. 5. Importo del contratto**

L'importo del contratto ammonta a € ..... (.....), IVA esclusa.

**Art. 6. Revisione prezzi**

Dopo il primo anno di servizio, è ammessa la revisione annuale dei prezzi con le modalità di cui all'art. 60 del D. Lgs 36/2023.

L'adeguamento viene calcolato sulla base dell'indice dei prezzi al consumo rilevato a livello nazionale, elaborati dall'ISTAT e pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con riferimento alla data del 30 settembre di ciascun anno, rispetto a quello del 30 settembre dell'anno precedente.

La variazione del costo del servizio si attiva al verificarsi di particolari situazioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e si applica, per la parte eccedente il 5%.

**Art. 7. Variazioni entro il 20% del contratto**

Con riferimento all'articolo 120 c.9 Dlgs 36/2023 il Committente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Art.8. Rischi da interferenza e DUVRI**

Per le modalità di esecuzione del servizio, è stato redatto il DUVRI.

Si dà atto che, dalla valutazione effettuata nel DUVRI allegato alla documentazione di gara, gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi sono stati stimati pari ad € 1.900,00 (millenovecento/00).

Per tutti gli altri rischi, resta immutato l'obbligo per l'operatore economico di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici dell'attività svolta. I prezzi offerti tengono conto degli oneri derivanti da tali obblighi.

40

**Art. 9. Pagamenti**

Il pagamento del compenso dovuto alla Ditta Aggiudicataria in relazione al servizio effettivamente prestato dagli operatori avverrà, dietro presentazione di fatture mensili posticipate, previa verifica della regolarità contributiva, della regolare esecuzione del servizio e con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture mensili in formato elettronico dovranno portare il riferimento dell'impegno di spesa, del n. dell'atto e del CIG.

La liquidazione dei corrispettivi dovuti all'affidatario avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data protocollo fattura.

**Art. 10. Clausola sociale**



L'appaltatore si impegna al rispetto della clausola d'imponibile di manodopera per cui, qualora abbia l'esigenza di disporre di ulteriori maestranze rispetto a quelle di cui si avvale per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto del contratto, si impegna in via prioritaria all'assunzione delle maestranze che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, dallo stesso individuate come idonee qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa e a condizioni non inferiori a quelle già riconosciute.

L'appaltatore si impegna, inoltre, a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 36/2023.

#### **Art. 11. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

41

#### **Art. 12. Cauzione**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 117, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023, cauzione definitiva di EURO \*\*\*\*\*=(euro ) pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, a mezzo

.....

Tale cauzione verrà svincolata al termine del periodo di validità del contratto quadro.

L'Unione Val d'Enza ha diritto di valersi della suddetta cauzione nel caso di inadempimenti contrattuali, di risarcimento dei danni e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente a valere sui vari contratti applicativi.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima, nel termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di escussione parziale o totale della cauzione, qualora le stazioni appaltanti abbiano dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

Nel caso in cui l'Unione Val d'Enza si avvalga della facoltà di cui all'art. 7, variazione in aumento, l'Appaltatore è tenuto a reintegrare la cauzione proporzionalmente al valore dell'aumento.

### **Art. 13. Cessioni e subappalti**

Il presente contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

Non sono considerate cessioni le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Unione Val d'Enza. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni e scissioni societarie, il subentro nel contratto in essere deve essere prioritariamente autorizzato dal Unione Val d'Enza, restando così il contraente obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

L'Unione Val d'Enza non assume responsabilità alcuna per il ritardo nei pagamenti dovuto alla tardiva comunicazione della modifica di ragione sociale.

Con riferimento al presente contratto è consentito il subappalto secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023 e solo qualora l'aggiudicatario abbia, all'atto dell'offerta, indicato le parti di servizio che intende subappaltare.

### **Art. 14. Responsabilità civile**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Unione Val d'Enza in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da parte di persone o cose, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

In ottemperanza a quanto previsto nel Capitolato Speciale, l'appaltatore ha prodotto la seguente copertura assicurativa: polizza assicurativa che prevede una garanzia di responsabilità civile per eventuali danni a terzi nell'esecuzione del servizio; in corso di validità, rilasciata da \_\_\_\_\_

L'aggiudicatario si obbliga inoltre a produrre ad ogni scadenza - a semplice richiesta della Committenza - copia del titolo quietanzato attestante il rinnovo di validità della citata assicurazione.

### **Art. 15. Risoluzione del contratto**

Nelle ipotesi successivamente elencate, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs 36/2023, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dal contratto sarà specificatamente contestata dal direttore dell'esecuzione o dal responsabile del progetto a mezzo di comunicazione scritta via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni;

decorso suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, salvo che per i casi di forza maggiore;
- quando la Ditta Aggiudicataria si renda colpevole di frode o in caso di fallimento;
- quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente, per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ed ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Committente, oltre al risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

L'eventuale soppressione completa o parziale del Servizio oggetto dell'appalto, potrà essere causa di risoluzione anticipata, anche parziale, del contratto senza oneri per il Committente.

La Ditta Aggiudicataria può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto medesimo, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa Ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

## **Art. 16. La sospensione dell'esecuzione del contratto.**

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a) per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica;
- b) in tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscano in via temporanea che l'appalto proceda utilmente a regola d'arte.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questi prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 121 e dell'allegato II.14 del D.Lgs 36/2023.

## **Art. 17. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni inerenti il presente contratto dovranno essere inviate a mezzo di posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi:

- quanto all'Unione Val d'Enza: [segreteria.unionevaldenza@pec.it](mailto:segreteria.unionevaldenza@pec.it);
- quanto all'Appaltatore: \*\*\*\*\*.

Eventuali variazioni dei suddetti indirizzi dovranno essere preventivamente comunicati alle parti.

#### **Art. 18. Domicilio dell'Appaltatore**

Fatto salvo quanto previsto per la comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, a tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede sita in \_\_\_\_\_.

#### **Art. 19. Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del presente contratto, tutte comprese, nessuna esclusa.

Si dà atto che l'imposta di bollo è stata assolta in forma virtuale, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera b) DPR 642/1972, nell'importo di € \_\_\_\_\_ versata dalla ditta con F23 in data \_\_\_\_ a favore dell'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_, presso \*\*\*\*\*.

44

#### **Art. 20. Controversie - Foro competente**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del presente contratto saranno devolute al Tribunale di Reggio Emilia. Non è previsto arbitrato.

#### **Art. 21. Registrazione**

Le spese per la registrazione del contratto, per i diritti di segreteria, ed ogni altra spesa inerente alla sua formalizzazione sono a carico della ditta assegnataria. L'imposta di bollo a carico dell'appaltatore sarà calcolata sulla base della tabella di cui all'allegato I.4 del d. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 22. Trattamento dei dati personali**

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore viene individuato come Responsabile del Trattamento dei dati personali ed assume i relativi compiti e funzioni, come definiti dall'art. 28, paragrafo 3 del Regolamento UE n. 2016/679. Per tutta la durata del contratto e a pena di risoluzione dello stesso, il Responsabile è tenuto ad effettuare i trattamenti di dati personali conseguenti allo svolgimento delle attività oggetto di affidamento, nel rispetto di tutte le disposizioni e obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 28 paragrafo 3, con la precisazione che anche le eventuali successive modifiche e



integrazioni delle citate disposizioni normative si intenderanno automaticamente recepite come vincolanti nel presente Contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Appaltatore viene altresì individuato come Amministratore di sistema così come indicato nell'art. 28 del capitolato speciale d'appalto che qui si intende integralmente riportato.

## **Art. 23 Clausola finale**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte del Unione Val d'Enza non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad esso spettanti.

Per l'Unione Val d'Enza

L'Appaltatore

(firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 art.21)  
D.Lgs 82/2005 art.21)

(firma digitale ai sensi del

45

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 cod.civ. le parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente le clausole di cui agli articoli: Art. 3 Contratti applicativi, Art. 5 Importo dell'Accordo, Art. 6 Revisione prezzi, Art. 10 Clausola sociale, Art. 11 Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, Art. 12 Cauzione, Art. 14 Responsabilità civile, Art. 15 Risoluzione, Art. 18 Domicilio dell'Appaltatore, Art. 20 Controversie - Foro competente, Art. 23 Clausola finale.

Per l'Unione Val d'Enza

L'Appaltatore

(firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 art.21)  
D.Lgs 82/2005 art.21)

(firma digitale ai sensi del